



Vedligeholdelsesreglement B

Vedligeholdelse af din bolig

Boligafdelingens navn:

Capellavænget

Afdelingsmødet har vedtaget reglerne for standard for
vedligehold på afdelingsmødet den:

2. september 2025



Indhold

At bo alment	4
Dette reglement gælder	4
B-ordningen for din bolig.....	5
Når du flytter ind i din bolig.....	6
Syn ved indflytning og rapport	6
Du får en kopi af indflytningsrapporten, som du skal gemme.....	6
Mens du bor i din bolig	7
Vedligeholdelse af ejendom og installationer.....	7
Anmeld altid skader.....	7
Brug af råderetten	7
Når du flytter fra din bolig.....	8
Vi laver en synsrapport	8
Istandsættelse ved fraflytning.....	8
Udgifter ved fraflytning.....	8
Pas på din bolig.....	8
Standard for vedligehold	9
Er du i tvivl?	9
Boligens tilstand når du overtager den	10
Særlige regler for boligens vedligeholdelse	10
Lofter.....	12
Trægulve	12
Vægge og overflader.....	13
Flisebeklædte vægge og gulve.....	13
Dørflader og skabslåger, malede	14
Dørflader og skabslåger af naturtræ, lakeret med klar lak	14
Malede fodpaneler, karme og indfatninger	15
Fodpaneler, karme og indfatninger, lakeret med klar lak	15
Skabe, indvendig.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Skabssider	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Køkkenbordplader og vægplader, plastbelægning.....	16
Elkomfurer	17
Terrazzo- og flisegulve	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Håndvask, wc-kumme og cisterne.....	17
Koldt- og varmtvandshaner, blandingsbatterier og bruser	18
Elinstallationer	18
Radiatorer og varmemålere.....	18

Nøgler og låse	18
Særlige regler for udendørs vedligeholdelse.....	19
Råderet uden for boligen.....	20

At bo alment

Det er dit ansvar at passe på din bolig. I det kommende, kan du læse om din indflytning, om imens du bor der og om din fraflytning.

I afsnittet *"Vedligeholdelse af din bolig-overordnede regler"* finder du de overordnede regler for vedligeholdelse af din bolig under B-ordningen. Det er den vedligeholdelsesordning, som I har besluttet på afdelingsmødet, I skal følge.

"Standard for vedligehold - særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling" er de særlige regler for vedligeholdelse af boligerne i din afdeling, som I har besluttet på afdelingsmødet, I skal følge.

Dette reglement gælder

Vedligeholdelsesreglementet erstatter tidligere bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, uanset om der står noget andet i din lejekontrakt.

Bytter du din bolig, gælder de samme regler som ved øvrige fraflytninger.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte ejendomskontoret, hvis du har spørgsmål eller er i tvivl.

Du finder vejledning til, hvordan du klager til beboerklagenævnet på kommunens hjemmeside, hvis der opstår uenighed om enten din eller afdelingens pligt til at vedligeholde og istandsætte boligen. Sagen kan indbringes for beboerklagenævnet.



B-ordningen for din bolig

Det er besluttet af beboerne på et beboermøde, hvordan boligerne i din afdeling skal vedligeholdes.

I BO-VEST er der to forskellige, lovbestemte vedligeholdelses-ordninger: A-ordning og B-ordning. Din afdeling har valgt B-ordningen. Det betyder, at:

- **Boligen er i boperioden vedligeholdt med maling, tapetsering af vægge og lakering af gulve.** Boligen overdrages uden yderligere istandsættelse.
- **Skader i boligen, der er sket som følge af tidligere mislighold eller slid og ælde,** vil blive udbedret senest to uger efter, du har overtaget boligen.
- **Inden du overtager din bolig,** får du besked om, hvor stort et beløb, der står på boligens vedligeholdelseskonto.
- **Du skal vedligeholde din bolig så ofte,** at den ikke forringes – bortset fra almindeligt slid og ælde.
- **Du indbetaler til boligens vedligeholdelseskonto** sammen med huslejen.
- **Udgifterne til vedligeholdelse af boligen i boperioden** i forhold til maling, tapetsering af vægge og lakering af gulve kan betales af boligens vedligeholdelseskonto.
- **I forbindelse med, at du flytter** foretages et fraflytningssyn. Hvis din bolig ved fraflytningssynet:
 - Ikke er misligholdt, jf. reglerne i afsnittet *"Standard for vedligehold"*,
 - Ikke bærer præg af anden misligholdelse, skal der ikke foretages udbedringer.
- **Hvis din bolig bærer præg af misligholdelse ved fraflytningssynet,** enten fordi den ikke lever op til reglerne i afsnittet *"Standard for vedligehold"*, eller fordi den har været udsat for anden form for misligholdelse, udbedres dette. Du skal altid betale for udbedringer, der er en følge af misligholdelse.
- **Afdelingen hæfter for almindeligt slid og ælde,** der sker som følge af almindeligt brug, mens du bor i boligen.

Du kan finde mere information på
bo-vest.dk

Når du flytter ind i din bolig

Når du får nøglerne til din bolig, er den ikke nyistandsat, men kun rengjort. Boligen vil bære præg af det slid, der anses at være rimeligt i forhold til boligens alder.

Farvevalget falder måske ikke i din smag, da farverne er bestemt af tidligere beboere eller af afdelingen.

Syn ved indflytning og rapport

Senest to uger efter din lejekontrakt træder i kraft, skal du give ejendomskontoret besked om eventuelle fejl og mangler ved boligen. Ejendomskontoret sørger for, at der bliver foretaget et indflytnings-syn senest to uger efter, du har overtaget boligen.

Ved synet gennemgår en repræsentant for ejendomskontoret boligen sammen med dig, og der udfyldes en indflytningsrapport, hvor du kan få tilføjet eventuelle bemærkninger. Finder I fejl og mangler, der er uacceptable i forhold til reglerne i "Standard for vedligehold-særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling", vil de enten blive udbedret eller skrevet ind i indflytningsrapporten.

Ejendomskontoret kan vurdere, at fejl og mangler ikke er væsentlige og derfor ikke skal udbedres. Du hæfter ikke for sådanne fejl og mangler, når du flytter.

Du får en kopi af indflytningsrapporten, som du skal gemme.



Mens du bor i din bolig

Indvendig vedligeholdelse

Mens du bor i boligen, skal du selv sørge for den indvendige vedligeholdelse. Udgifter til maling, tapet, gulvbehandling og lignende kan dækkes af boligens vedligeholdelseskonto, når arbejdet er godkendt af dit ejendomskontor.

Du skal kunne dokumentere udgifter til vedligeholdelse (dvs. faktura for materialer og håndværker-udgifter) for at få udbetalt penge fra boligens vedligeholdelseskonto. Udgifter for eget arbejde dækkes ikke. Hvis du bruger håndværkere, skal de være momsregistrerede.

Du betaler et månedligt beløb til boligens vedligeholdelseskonto som en del af huslejen.

Du skal sætte boligen i stand så ofte, at boligen ikke forringes bortset fra almindeligt slid og ælde. Du skal f.eks. lakere gulvene, før lakken er gennemslidt.

Du skal også vedligeholde boligens inventar. Det gælder køkkenelementer, skabe, døre osv. Et sundt indeklima kræver, at du lufte godt ud og har opvarmning i alle boligens rum i fyringssæsonen. Ellers kan det medføre skader som f.eks. skimmel- svamp.

Vedligeholder du ikke din bolig, kan du komme til at betale for udbedringerne af skaderne, når du flytter. I "Standard for vedligehold-særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling" kan du se, hvilke særlige krav din afdeling har vedtaget for, hvilken stand boligen skal have, når en beboer flytter ind og ud. Du kan samtidig se, om det er dig eller afdelingen, der skal betale for eventuelle udbedringer. I særligt alvorlige tilfælde af misligholdelse kan du komme til at betale for udbedring af

skaderne, mens du bor i boligen. Det kan være, hvis skaderne er til gene for andre beboere, eller hvis de giver langvarige, omfattende skader på bygningen.

Vedligeholdelse af ejendom og installationer

Afdelingen sørger for at vedligeholde selve ejendommen. Afdelingen sørger samtidig for vedligeholdelse og nødvendig udskiftning af vand-, varme- og elinstallationer, sanitetsudstyr, hårde hvidevarer, som er købt og installeret af afdelingen, ruder og låse/nøgler, der er installeret eller godkendt af afdelingen.

Anmeld altid skader

Opstår der skader i eller omkring din bolig, skal du straks meddele det til ejendomskontoret. Du kan nemlig komme til at betale for skader og følgeskader, der er sket som følge af manglende anmeldelse af skader.

Brug af råderetten

Du kan indrette og ændre din bolig efter dine egne behov ved at flytte vægge eller døre, opsætte nyt køkken, bad, nye installationer eller lignende. Inden du foretager ændringer af din bolig, skal du altid først anmelde ændringer til BO-VEST. Du skal afvente BO- VESTs skriftlige svar, før du går i gang med ændringerne. Husk at ændringer altid skal overholde bygningsreglementets bestemmelser. Du kan finde mere information på www.bo-vest.dk.

Når du flytter fra din bolig

Vi syner din bolig ved fraflytning

Når BO-VEST har fået besked om, at du ønsker at flytte, bliver du indkaldt skriftligt til et fraflytnings-syn. Det skal være afholdt senest to uger efter, at BO-VEST er blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Synet foregår som udgangspunkt på fraflytningsdagen. Ved synet skal din bolig være ryddet og rengjort. Hvis ikke boligen er ren og ryddet, risikerer du, at synet annulleres, og at du bliver indkaldt til et syn en anden dag. Alle nøgler skal afleveres til den person, der syner din bolig.

Vi laver en synsrapport

Vi laver en fraflytningsrapport og registrerer, hvad der skal udføres som "normal-istandsættelse", og hvad der eventuelt skal udføres som følge af misligholdelse. Synet tager udgangspunkt i de særlige regler for din afdeling, som du kan se i "Standard for vedligehold-særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling". Du får en kopi af synsrapporten på stedet, eller den sendes til dig senest to uger efter synet.

Senest to uger efter synsdatoen får du også at vide, hvor meget det anslås, at du skal betale for istandsættelse og eventuel misligholdelse.

Istandsættelse ved fraflytning

Når du har sagt din bolig op, kan du ikke længere bruge penge fra boligens vedligeholdelseskonto. Boligen skal således ikke sættes i stand bortset fra eventuel misligholdelse. Boligen skal afleveres rengjort.

Ved misligholdelse

Er din bolig eller inventaret misligholdt, når du flytter, skal det istandsættes, som beskrevet i "Standard for vedligehold - særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling". Her betaler du udgiften til istandsættelse. Det er misligholdelse, når boligen eller dele af den er ændret eller forringet, fordi du har brugt den eller vedligeholdt den forkert, eller hvis du har handlet uforsvarligt. Det samme gælder, hvis det er medlemmer af din husstand eller andre, som du har givet adgang til boligen, der er skyld i øde-læggelsen. Hvis der er brug for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitets-genstande m.v., betragtes dette som misligholdelse. Er det nødvendigt at udskifte inventar eller dele af boligen f. eks. en dør pga. misligholdelse, fra-trækkes den del af udgiften, der kan henføres til almindeligt slid og ælde.

Udgifter ved fraflytning

Du modtager den endelige opgørelse over udgifterne til istandsættelse hurtigst muligt. Det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad det har kostet, og hvordan din andel af udgifterne er beregnet. Din endelige adgift kan højst være yderligere 10 pct. af det anslåede beløb.

Pas på din bolig

Du kan gøre fraflytningsregningen mindre ved at vedligeholde din bolig og passe på inventaret, mens du bor hos os.

Du kan gøre fraflytningsregningen mindre ved at vedligeholde din bolig

Standard for vedligehold

Særlige regler for vedligeholdelse i din afdeling

Din afdeling har på et afdelingsmøde besluttet, hvilken stand boligerne skal have, når beboere flytter ind og ud. Beslutningerne er samlet her. Du finder her en detaljeret information om, hvordan standen skal være på lofter, gulve og vægge i din bolig ved ind-og udflytning. Du kan også se, om din afdeling har særlige krav til, hvilke materialer, der må bruges, eller om der er regler for, om du skal være med til at holde udendørsarealer.

Dokumentet bliver brugt i forbindelse med ind-og fraflytningssyn. Du kan også bruge det til at se, hvad du må lave i din bolig, samt hvordan du skal passe på din bolig, mens du bor hos os. Du kan samtidig se, hvornår det er dig, og hvornår det er din afdeling, som skal betale, hvis dele af eller hele boligen skal istandsættes, når du flytter igen.

Uforsvarlig adfærd, som medfører skader på boligen eller boligens inventar, bliver altid betragtet som mislighold, hvor beboeren skal betale for udbedringen. Sådanne tilfælde er ikke beskrevet her. Reglerne for, hvordan man må ændre sin bolig under råderetten, er heller ikke beskrevet. Du kan få mere information om dette på ejendomskontoret eller hos BO-VEST.

Dokumentet er delt op i en række skemaer. Ud for de enkelte punkter i skemaerne er der sat et kryds ud for enten A, B eller C.

- A** Istandsættelse er ikke nødvendig.
- B** Istandsættelse er nødvendig ved fraflytning. Afdelingen betaler for istandsættelsen.
- C** Istandsættelse er nødvendig ved fraflytning. Fraflytter betaler for istandsættelsen.

Er du i tvivl?

Du er velkommen til at kontakte ejendomskontoret, hvis du mangler oplysninger, eller du er i tvivl om fortolkningen af reglerne.

Du er velkommen til at kontakte ejendomskontoret, hvis du mangler oplysninger eller er i tvivl om fortolkningen af reglerne

Boligens tilstand når du overtager den

Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Boligen er ikke ny-istandsat. Boligen overdrages normalt til lejerens uden istandsættelse. Boligen fremtræder derfor vedligeholdet i et omfang, svarende til det hidtidige forbrug på boligens vedligeholdelseskonto.

Der kan forefindes huller efter ophæng. Boligen vil herudover kun blive istandsat efter lejerens overdragelse af boligen, hvor der efter udlejerens skøn er et ekstraordinært behov for det eller som følge af misligholdelse efter den fraflyttende lejer. Istandsættelse af denne karakter, afholdes ikke af boligens vedligeholdelseskonto. Boligen bærer præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Malede fodpaneler og gerigter, kan fremstå med hakker og brugsmærker. Inventar og tekniske installationer vil fremstå rengjorte og i brugbar stand. Kontakter kan være i grå og hvid farve og kan bære præg af slid og ælde. Radiatorer kan bære præg af slid og ælde. Der kan være små afskallinger, ridser og hakker i malingen.

Særlige regler for boligens vedligeholdelse

Vægbehandling:

Vægge i stue/værelser/entre er ved indflytning tapetseret med almindeligt papirtapet, filt, rutex, glasvæv eller malet med vandige malerprodukter.

Væg og loft maling minimum i glans 5 og max i glans 10 Bad: Væg og loft i glans 20/25 vådrumsmaaling.

Bad: Udskiftning af fliser - Der kan forekomme nuanceforskel på fliser, hvis eksisterende fliser er udgået.

Loftbehandling:

Behandles med vandig lofts- eller vægmaling. Det er tilladt at foretage en grundbehandling af loftet med primer.

loft maling i glans 5 eller 10

Køkken:

Vægbehandling behandles med vandig vægmaling uanset om vægge har tapet-, glasvæv eller betonoverflade.

Væg mellem bordplade og overskab i glans 20/25

Fodpaneler, dørindfatninger og karme: Fremstår i hvid farve Ral9010 eller i naturtræ farve. Males med glans 40 og naturtræ males i klar lak i glans 30-40.

Lofter



Bemærkninger

Farver, der ikke kan dækkes med to gange hvid maling			X	
Afskalning forårsaget af ikke håndværksmæssig korrekt behandling			X	
Lofter som ikke fremtræder hvide			X	

Trægulve



Bemærkninger

Lakering uden om tæpper eller møbler			X	
Opkogning af gulvlak			X	
Gennemslidning af laklag			X	
Gennemslidning af laklag på dørtrin			X	
Ikke håndværksmæssigt korrekt lakering (fx "søer" eller "kager")			X	
Farveforskelle i laklag efter tæppe pga. sol	X			
Farveafsmitning fra tæppe			X	
Lud og oliebehandlede gulve			X	
Malede gulve			X	
Vinylbelægning			X	
Trægulve belagt med dæklamel/laminat			X	
Dybe ridser			X	
Brændemærker			X	
Fugtskader			X	
Maling på trappetrin og forkant			X	
Træværket på trappen og gelænder + repos må males hvidt. Dette gælder også under trinene og på bagkanten.	X			

Vægge og overflader

A
B
C
Bemærkninger

Maling af tapetserede vægge	X			
Hessianbeklædte vægge (ubehandlede med farveforskelle)			X	
Malede hessianbeklædte vægge			X	
Malet savsmuldstapet skal være stødt sammen (uden overlapninger)	X			
Malet glasvæv/glasfilt (uden overlapninger)	X			
Strukturmaling på vægge			X	
Tapetserede vinduesbrystninger/lysninger			X	
Løst tapet eller vægbeklædning			X	
Tapet i baderum	X			
Glasvæv og filt på vægge	X			
Farver der ikke kan dækkes af 2 x hvis maling			X	

Flisebeklædte vægge og gulve

A
B
C
Bemærkninger

Limrester fra opsatte holdere o. lign.			X	
Opsat udstyr ud over standard, fx sæbeholdere			X	
Borehuller i fliser			X	
Borehuller i fuger			X	
Malede fliser eller fuger			X	
Handicap hjælpemidler			X	
Ødelagte fliser			X	
Fliser må ikke males			X	
Fjernt fodtrin	X			Må kun erstattes af stål/aluliste

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Dørflader og skabslåger, malede

A
B
C

Bemærkninger

Mindre skrammer	X			
Hjemmemalede (fx 'løbere' eller 'helligdage')			X	
Nedslidt, men intakt malinglag	X			
Ridser i større omfang			X	
Skader efter klæbemærker – herunder farveændring			X	
Gennemslidning af malinglag grundet almindeligt brug	X			
Manglende eller skadede dørgreb og eller lågegreb			X	
Eget malerarbejde, som ikke er udført håndværksmæssigt korrekt			X	
Rullemalet træværk			X	Dørflader må ikke males
Monteret dørspion på hoveddør			X	Kun digital, uden gennemboring
Maling på vindueslysning			X	

Dørflader og skabslåger af naturtræ, lakeret med klar lak

A
B
C

Bemærkninger

Mindre afskalninger	X			
Nedslidt, men intakt laklag	X			
Ridser i større omfang			X	
Malede overflader	X			
Skader efter klæbemærker (herunder farveændring)			X	Dørflader må ikke males
Gennemslidning af laklag grundet almindeligt brug	X			
Manglende eller skadede dørgreb og/eller møbelgreb			X	

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Malede fodpaneler, karme og indfatninger

A

B

C

Bemærkninger

Mindre antal afskalninger	X			
Farver, der ikke kan dækkes med to gange hvid maling			X	
Skæremærker efter gulv/tæppepålægning			X	
Slidt, men intakt malinglag	X			
Skader efter klæbemærker, herunder farveændringer			X	
Rullemalet træværk	X			
Mærker efter støvsugning o. lign.	X			

Fodpaneler, karme og indfatninger, lakeret med klar lak

A

B

C

Bemærkninger

Skader efter klæbemærker, herunder farveændringer			X	
Gennembrydning af laklag pga. almindeligt brug	X			
Skæremærker efter gulv/tæppepålægning			X	
Mærker efter støvsugning o. lign.	X			

Skabe, indvendig

A

B

C

Bemærkninger

Ridsede overflader på skabsbunde, døre eller skabssider, der skyldes forkert brug			X	
Gennemslidning af malinglag mv. på skabsbunde, døre eller skabssider, der skyldes almindeligt brug	X			

Skabssider

A

B

C

Bemærkninger

Mindre afskalninger/skrammer	X			
------------------------------	---	--	--	--

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Skabssider

A
B
C
Bemærkninger

Slidt, men intakt laklag/malinglag	X			
Tapetseret overflade			X	
Skader efter klæbemærker (herunder farveændring)			X	
Gennembrydning af laklag/malinglag grundet almindeligt brug	X			
Sømhuller eller skruehuller			X	
Ridser i større omfang			X	
Rullemalet træværk	X			

Køkkenbordplader og vægplader, plastbelægning

A
B
C
Bemærkninger

Matslidt overflade	X			
Brune eller mørke ringe efter varme genstande (fx gryder)			X	
Mindre skæremærker i belægningen	X			
Dybe skæremærker i belægningen			X	
Huller i belægningen			X	
Dybere skæremærker i kantlister			X	
Skader af større omfang i kantlister			X	
Brandmærker i kantlister (fx fra cigaretgløder)			X	
Malede bordplader			X	
Misligholdelse af køkkenbordplade fx vandskade			X	
Køkkenvask i rustfri stål	X			Køkkenvask med hanehul max. B. 50 cm. Må ikke underlimes.
Udskiftning af bordplade	X			Kun i laminat

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Elkomfurer

A

B

C

Bemærkninger

Mindre skader på udvendig overflade	X			
Mindre skader på indvendig overflade	X			
Fastbrændt misfarvning af emalje ved normalt brug	X			
Skader på bageplader, riste eller bradepander (fx som følge af mangelfuld renholdelse)			X	
Manglende inventar (bageplader, riste eller bradepander)			X	
Manglende eller mangelfuld rengøring på alle flader			X	

Flisegulve

A

B

C

Bemærkninger

Omfattende kalkbelægninger			X	
Utilstrækkelig renholdelse			X	
Ru overflade (fx efter afrensning med syre)			X	
Manglende eller beskadigede fuger (fx efter afrensning med syre)			X	
Malede gulve			X	

Håndvask, wc-kumme og cisterne

A

B

C

Bemærkninger

Beskadiget overflade pga. manglende renholdelse herunder misfarvning			X	
Beskadiget overflade fx pga. syrepåvirkning eller lignende			X	
Farvet sanitetsporcelæn			X	
Væghængt toilet			X	Standard toilet, monteret på gulv
Manglende rengøring eller til kalkning			X	

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Koldt- og varmtvandshaner, blandingsbatterier og bruser

A

B

C

Bemærkninger

Skader, der skyldes fejlagtig vedligeholdelse			X	
Skader, der skyldes mangelfuld rapportering til ejendomskontoret eller misligholdelse, fx en vandhane der drypper/er utæt			X	
Udskiftning af b.la. batteri og håndvaskarmatur			X	Udenfor ejendomskontoret standard

Elinstallationer

A

B

C

Bemærkninger

Uautoriserede indgreb i elinstallationer			X	
Beskadigede, herunder overmalede kontakter, dæksler eller kupler			X	
Uautoriserede elinstallationer (fx skjult bag loft- eller vægbeklædning)			X	
Manglende eller defekt ringeklokke		X		
Kontakt og tryk som ikke er hvid eller grå			X	

Nøgler og låse

A

B

C

Bemærkninger

Afleveres med 3 stk. nøgler, låsecylinder skal omlægges eller udskiftes		X		
Låsecylinder med tilhørende nøgler udenfor låsesystem			X	
Mangler at aflevere nøgler			X	

Radiatorer og varmemålere

A

B

C

Bemærkninger

Farver, der ikke kan dækkes med to gange hvid maling			X	Radiator skal fremstå i hvid farve
Malede og ødelagte termostater, varmemåler evt. fjernelse af disse			X	

A Istandsættelse ikke nødvendig

B Istandsættelse nødvendig / Afdelingen betaler

C Istandsættelse nødvendig / Fraflytter betaler

Særlige regler for udendørs vedligeholdelse

Afdelingens krav til udendørs vedligeholdelse:

§ 1. Snerydning og glatførebekæmpelse

1. Lejer skal selv foretage snerydning og saltning fra hoveddør til skel.

§ 2. Læhegn

1. Læhegn skal vedligeholdes med maling eller olie.
2. Er læhegnet opsat med råderetsgodkendelse, påhviler vedligeholdelsen afdelingen.

§ 3. Havelåger

1. Stk. 1. Havelåger skal vedligeholdes med maling eller olie.
2. Stk. 2. Er havelågen opsat med råderetsgodkendelse, påhviler vedligeholdelsen afdelingen.

§ 4. Haver

1. Haverne er til ophold og skal til enhver tid fremstå vedligeholdte og i pæn stand.
2. En have anses for at være i ordentlig stand, når følgende er opfyldt:
 - a. Græsset slås jævnlige og må ikke overstige 10 cm i højden.
 - b. Hæk og eventuelle plankeværker holdes fri for ukrudt på både inderside og yderside.
 - c. Ukrudt bekæmpes generelt i haven.
 - d. Opbevaring af effekter i haven skal ske på en måde, der sikrer ordentlighed og renlighed.

§ 5. Opsætning af genstande

1. Opsætning af skure, drivhuse, hegn, havelåger, markiser eller lignende kræver forudgående råderetsgodkendelse, jf. Råderetskataloget.

§ 6. Hække og beplantning

1. Hække må ikke overstige 180 cm i højden.
2. Hække må maksimalt brede sig 35 cm fra stammen på hver side (samlet bredde 70 cm).
3. Øvrige beplantninger i haven må maksimalt være 180 cm høje. Træer må dog være op til 250 cm.
4. Beplantning skal placeres mindst 50 cm fra facaden. Kravet gælder ikke hække i skel.

§ 7. Slyngplanter

1. Slyngplanter og lignende må ikke gro op ad bygningens mure, da dette kan medføre bygningsskade.

§ 8. Træer og buske

1. Træer og buske må plantes i haven under iagttagelse af reglerne i § 6 og § 7.

§ 9. Støjende havearbejde

1. Brug af plæneklippere og andre støjende redskaber i haven sidestilles med brug af støjende maskiner.
2. Tidsfristerne i husordenen for brug af støjende maskiner finder tilsvarende anvendelse for havearbejde.

§ 10. Facade og bygningsdele

1. Det er ikke tilladt at fastgøre, opsætte eller skrue genstande fast i facade- eller gavlvægge, herunder skifferplader, mursten eller fiberplader.

Råderet uden for boligen

I afdelingen er det tilladt at:

- Henvises til afdelingens råderetskatalog

BO-VEST
Stationsparken 37
2600 Glostrup
Tlf. 8818 0880
www.bo-vest.dk
raaderet@bo-vest.dk